

## THÔNG BÁO

### về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ

Căn cứ Quy định về phân cấp quản lý cán bộ; Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh uỷ, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

**1. Đồng chí Nguyễn Thanh Điện, Chánh Văn phòng:** Chịu trách nhiệm điều hành toàn diện các hoạt động của Văn phòng; phụ trách công tác tổ chức - cán bộ, tài chính - ngân sách, cơ yếu; theo dõi hoạt động của các đảng bộ: thị xã Kỳ Anh, huyện Thạch Hà, Quân sự tỉnh.

**2. Đồng chí Trần Đình Thuyên, Phó Chánh Văn phòng Thường trực:** Điều hành các hoạt động của Văn phòng khi Chánh Văn phòng đi vắng; phụ trách công tác tổng hợp lĩnh vực kinh tế, công tác tổ chức, kiểm tra, dân vận, nội chính, các đoàn thể và xử lý đơn thư; trực tiếp phụ trách Phòng Tổng hợp; theo dõi hoạt động của các đảng bộ: huyện Nghi Xuân, huyện Vũ Quang, thành phố Hà Tĩnh, huyện Lộc Hà, Bộ đội Biên phòng, Khối doanh nghiệp tỉnh.

**3. Đồng chí Trần Minh Phương, Phó Chánh Văn phòng:** Phụ trách công tác tổng hợp lĩnh vực văn hoá - xã hội, công tác đối ngoại, tuyên giáo; trực tiếp phụ trách Phòng Hành chính - Tiếp dân, Phòng Lưu trữ; theo dõi hoạt động của các đảng bộ: huyện Hương Sơn, huyện Can Lộc, thị xã Hồng Lĩnh, huyện Đức Thọ, Trường Đại học Hà Tĩnh, Khối các cơ quan tỉnh.

**4. Đồng chí Dương Đức Thành, Phó Chánh Văn phòng:** Phụ trách công tác quản trị, công nghệ thông tin, công tác bảo đảm an ninh trật tự trong cơ quan Tỉnh uỷ; được đồng chí Chánh Văn phòng uỷ quyền làm chủ tài khoản Cơ quan Văn phòng Tỉnh uỷ; trực tiếp phụ trách Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị, Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin; theo dõi hoạt động của các đảng bộ: huyện Kỳ Anh, huyện Cẩm Xuyên, huyện Hương Khê, Công an tỉnh, Tổng Công ty Khoáng sản - Thương mại Hà Tĩnh.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công, các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

vụ; đồng thời đảm nhận một số công việc khác khi được Thường trực Tỉnh ủy và Chánh Văn phòng phân công.

Văn phòng Tỉnh ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết và phối hợp trong công tác.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- VP: Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Các huyện, thành, thị ủy, đảng ủy trực thuộc;
- Các phòng Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

