

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc sắp xếp lại các phòng trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy**

-----

- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quy định số 928-QĐ/TU, ngày 27/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, tổ chức bộ máy của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 25/3/2019 của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;

Xét đề nghị của Phòng Hành chính, tiếp dân,

**CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Sắp xếp lại các phòng trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy, gồm 05 phòng:

1. Sáp nhập Phòng Hành chính, tiếp dân và Phòng Lưu trữ thành Phòng Hành chính - Lưu trữ.

2. Giữ nguyên các phòng:

- Phòng Tổng hợp
- Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin
- Phòng Tài chính đảng
- Phòng Quản trị

**Điều 2.** Phòng Hành chính - Lưu trữ chủ trì, phối hợp với các phòng căn cứ Quy định số 928-QĐ/TU, ngày 27/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, vị trí việc

làm của các phòng trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy trình Chánh Văn phòng Tỉnh ủy phê duyệt, ban hành.

Các phòng trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng Quy chế làm việc của phòng phù hợp với quy định chung, trình Chánh Văn phòng Tỉnh ủy phê duyệt để thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2019.

Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, các phòng trực thuộc Văn phòng Tỉnh ủy, các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Văn phòng Trung ương Đảng, }
- Thường trực Tỉnh ủy, } (báo cáo),
- Các ban đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các huyện, thành, thị ủy, đảng ủy
- trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Điện**