

THÔNG BÁO

Ý KIẾN KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY về tình hình, kết quả thực hiện Văn phòng phục vụ chung cấp ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy

Ngày 31 tháng 7 năm 2019, Thường trực Tỉnh ủy làm việc với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy về tình hình, kết quả 04 tháng thực hiện Văn phòng phục vụ chung cấp ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Sau khi nghe lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo tình hình, kết quả thực hiện; các khó khăn, hạn chế; một số kiến nghị, đề xuất; ý kiến của đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy thống nhất kết luận:

1. Sau 4 tháng triển khai thực hiện Văn phòng phục vụ chung, về cơ bản Văn phòng Tỉnh ủy đã nỗ lực, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (gọi chung là các ban) đã phối hợp với Văn phòng thực hiện các quy định về phục vụ chung; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phát hành, tiếp nhận, xử lý văn bản; thực hiện thống nhất, khá chặt chẽ về thủ tục tạm ứng, thanh toán, bố trí phương tiện, quản lý tài chính, tài sản theo quy định. Quá trình vận hành Văn phòng phục vụ chung bước đầu đã đi vào ổn định, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, đổi mới lề lối làm việc, cải cách hành chính, tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu, phục vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Tuy vậy, các ban Đảng và Văn phòng Tỉnh ủy có việc phối hợp chưa chặt chẽ; một số cán bộ của các ban chưa nắm rõ các quy định, hướng dẫn nên còn lúng túng trong thực hiện thủ tục thanh toán. Công tác phục vụ của Văn phòng, nhất là bố trí, sử dụng xe ô tô có lúc bị động, số lượt xe phục vụ chung còn ít. Vẫn còn một số cán bộ, chuyên viên của các cơ quan chưa triệt để ứng dụng công nghệ thông tin, chậm xử lý văn bản trên hệ thống thông tin tích hợp điều hành của Đảng bộ tỉnh.

Ngoài nguyên nhân khách quan là thực hiện mô hình mới, thời gian chưa nhiều, thì chủ yếu do nguyên nhân chủ quan là các ban và Văn phòng Tỉnh ủy có một số nội dung thống nhất chưa rõ; sự phối hợp trong thực hiện các quy định phục vụ chung của một số cán bộ, chuyên viên chưa cao, có lúc cứng nhắc, máy móc, thiếu linh hoạt.

2. Để Văn phòng Tỉnh ủy phục vụ chung từng bước đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, phục vụ cấp ủy trong thời gian tới,

Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu Văn phòng Tỉnh ủy và các ban tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

2.1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Văn phòng Tỉnh ủy phục vụ chung đã ban hành. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy cần phối hợp chặt chẽ, nhuần nhuyễn, linh hoạt hơn trong thực hiện nhiệm vụ; tháo gỡ các vướng mắc, bất cập để đạt mục tiêu cao nhất nhằm tinh gọn bộ máy, tiết kiệm, chuyên nghiệp hóa, hiện đại, vận hành thông suốt, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

2.2. Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng các vị trí việc làm phù hợp; bố trí cán bộ các phòng, nhất là bộ phận văn thư, quản trị, tài vụ trực xử lý công việc, phối hợp chặt chẽ với các ban, theo dõi quản lý, sử dụng tốt các phương tiện, thiết bị, cơ sở vật chất, đảm bảo phục vụ kịp thời các nhiệm vụ.

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; triệt để ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; rà soát, nâng cấp hệ thống mạng, điều chỉnh, bổ sung chức năng trên Hệ thống thông tin tích hợp điều hành của Đảng bộ tỉnh; phân định rõ trách nhiệm xử lý văn bản; cập nhật kịp thời các văn bản không thuộc diện mật lên Cổng thông tin điện tử để thuận tiện cho việc tra cứu, hạn chế tối đa và tiến tới không dùng văn bản giấy. Nâng cao chất lượng công tác văn thư, lưu trữ; xử lý kịp thời, chính xác, đảm bảo an toàn văn bản đi - đến, tuyệt đối không để lộ lọt thông tin. Tổ chức tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho các cơ quan đảm bảo sử dụng các phần mềm nhuần nhuyễn, nền nếp, hiệu quả.

- Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất, phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ các hoạt động của cấp ủy và các ban đáp ứng yêu cầu; thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, tiết kiệm, đúng mục đích, hiệu quả; thường xuyên phối hợp, trao đổi, hướng dẫn các ban hoàn thiện hồ sơ thanh toán đúng thời hạn; chủ trì, phối hợp phục vụ tốt các hội nghị, các cuộc làm việc của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; đón, tiếp các đoàn công tác của Trung ương, các địa phương, khách quốc tế đến thăm, làm việc đảm bảo trọng thị, chu đáo, an toàn, tiết kiệm. Quản lý, sử dụng xe ô tô đúng quy định, nghiêm túc theo Nghị định 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ về Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, đảm bảo phục vụ kịp thời yêu cầu công tác; nghiên cứu đề xuất khoán xe công đối với lãnh đạo các ban và văn phòng. Thống nhất sửa chữa, bảo dưỡng các xe ô tô tập trung tại cơ sở có uy tín, đảm bảo chất lượng, tiết kiệm nhất; phối hợp với cơ quan liên quan đề xuất phương án thanh lý một số xe ô tô không đảm bảo điều kiện, an toàn kỹ thuật. Tiếp tục cải tạo cơ sở vật chất, cảnh quan, giữ gìn vệ sinh chung; phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối, xây dựng

cơ quan Tỉnh ủy văn hóa, công sở văn minh, tiến tới thực hiện cơ quan không khói thuốc lá.

2.3. Các ban tiếp tục phân công cán bộ chịu trách nhiệm đầu mối về công tác hành chính, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc phát hành, tiếp nhận văn bản; lập hồ sơ thanh toán kịp thời các khoản kinh phí; thực hiện đúng quy định về đăng ký, sử dụng xe ô tô thực thi nhiệm vụ; chăm lo, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức.

3. Về một số đề xuất, kiến nghị:

3.1. Đồng ý cho Văn phòng Tỉnh ủy trang bị thêm 01 máy Photocopy để phục vụ chung và chuẩn bị phục vụ đại hội Đảng các cấp sắp tới.

3.2. Về đề nghị của Ban Tuyên giáo chi chế độ họp cho đại biểu dự hội nghị giao ban báo chí: Trên cơ sở quy định của Đảng và Nhà nước, Văn phòng Tỉnh ủy căn cứ quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của tỉnh để hướng dẫn, phối hợp Ban Tuyên giáo thực hiện.

3.3. Về thanh toán chi phí các đoàn kiểm tra theo Hướng dẫn số 01-HD/UBKTTU, ngày 16/01/2019 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy: Trước mắt áp dụng theo quy định số 09-QĐ/VPTW, ngày 22/9/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về Quy định một số chế độ chi tiêu hoạt động của các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương. Giao Văn phòng Tỉnh ủy tham khảo việc thực hiện của các địa phương, trao đổi với các bộ phận chuyên môn của Văn phòng Trung ương Đảng và các cơ quan liên quan để tham mưu kịp thời cho Thường trực Tỉnh ủy xem xét quyết định.

Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với các ban và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo, định kỳ báo cáo kết quả cho Thường trực Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đã ký

Trần Đình Thuyên