

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH

Số: 320 /GM-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 6 năm 2012

GIẤY MỜI

**Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TW,
ngày 10/10/2000 của Bộ Chính trị (khóa IX) về việc cung cấp,
hoàn thiện và phát triển hệ thống Quỹ tín dụng nhân dân**

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TW, ngày 10/10/2000 của Bộ Chính trị (khóa IX) về việc cung cấp hoàn thiện và phát triển hệ thống Quỹ tín dụng nhân dân.

Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

- + Đại diện Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Ban Kinh tế Ngân sách HĐND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Cục Thuế tỉnh, Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Liên minh HTX, Ban chỉ đạo phát triển kinh tế hợp tác, Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh; Đài PTTH tỉnh, Báo Hà Tĩnh; Giám đốc, các Phó Giám đốc và các Trưởng phòng liên quan Ngân hàng Nhà nước tỉnh (giao Ngân hàng Nhà nước tỉnh mời);
- + Giám đốc các ngân hàng thương mại cấp I, Ngân hàng Phát triển tỉnh, NHCSXH tỉnh, Phòng Giao dịch Quỹ tín dụng TW tại Hà Tĩnh;
- + Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
- + Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn có Quỹ Tín dụng nhân dân (giao Ngân hàng Nhà nước tỉnh tin mời);
- + Chủ tịch HĐQT các Quỹ Tín dụng nhân dân (giao Ngân hàng Nhà nước tỉnh tin mời).

Đề nghị Đài PTTH tỉnh, Báo Hà Tĩnh cử phóng viên dự, đưa tin.

Thời gian: Một buổi, bắt đầu từ 7h30 ngày 05/6/2012 (Thứ 3).

Địa điểm: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giao Ngân hàng Nhà nước tỉnh chuẩn bị các nội dung báo cáo và photocopy tài liệu gửi các đại biểu dự hội nghị.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc đến dự họp đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

Noi nhận:

- Như thành phần mời dự;
- Chánh, Phó VP/UB;
- Chuyên viên: TH (mời dự);
- Phòng QTTV (đề bối trí);
- Lưu: VT, TH;
- Gửi: VB giấy và điện tử.



Mai Tùng Lâm