

Số: 158/GM-UBND

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 4 năm 2012

**GIẤY MỜI**

**Tổng kết việc thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2004;**  
**Công tác đăng ký, quản lý hộ tịch và việc thực hiện các văn bản QPPL về hộ tịch**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO - TIN HỌC

**ĐẾN** Số: 19.18.16...  
Ngày 3.1.4.2012

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết việc thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân năm 2004; công tác đăng ký, quản lý hộ tịch và việc thực hiện các văn bản QPPL về hộ tịch trên địa bàn tỉnh.

**Thành phần dự Hội nghị, trân trọng kính mời:**

**\* Bộ Tư pháp:**

- Đại diện Lãnh đạo: Bộ Tư pháp; Vụ Các vấn đề chung về xây dựng văn bản, Vụ Hành chính tư pháp, Cục Kiểm tra văn bản QPPL (có Giấy mời riêng).

**\* Cấp tỉnh:**

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Ban Thi đua khen thưởng - Sở Nội vụ;
- Các thành viên BCD tổng kết (giao Sở Tư pháp - cơ quan TT BCD thông báo mời);
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh (không có thành viên tham gia BCD);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp; Trưởng, Phó phòng, Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thuộc Sở Tư pháp (giao Sở Tư pháp mời);
- Đài Phát thanh - TH tỉnh, Báo Hà Tĩnh cử phóng viên cùng dự và đưa tin.

**\* Cấp huyện:**

- Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND các huyện, thành phố, thị xã;
  - Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã.
- \* Các tổ chức, cá nhân được khen thưởng tại Hội nghị tổng kết.

**Thời gian:** Một buổi, bắt đầu từ 07h 30 ngày 06/4/2012.

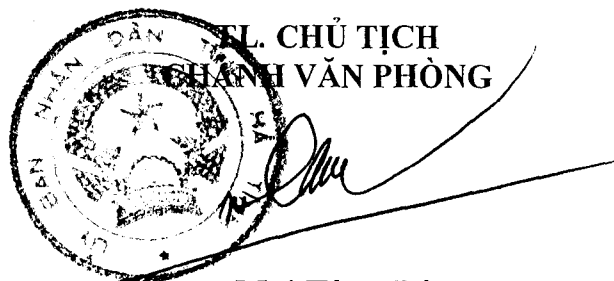
**Địa điểm:** Tại Văn phòng UBND tỉnh.

Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu gửi đại biểu, báo cáo tại Hội nghị và các điều kiện đảm bảo cho Hội nghị.

Đề nghị các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thời gian nêu trên và chuẩn bị ý kiến để phát biểu tại Hội nghị./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PVP. UBND tỉnh;
- CV phòng KSTTHC (Mời dự họp);
- Phòng QTTV (để bố trí);
- Trung tâm CB - Tin học;
- Lưu: VT, NC<sub>1</sub>; Gửi: VB giấy + Điện tử.



**Mai Tùng Lâm**