

## MỜI HỌP

Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức các hội nghị thực hiện quy trình công tác nhân sự dự kiến lần đầu tham gia Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025.

**Thời gian: Bắt đầu từ 14 giờ 00, ngày 07 tháng 8 năm 2020.**

**Địa điểm: Hội trường số 2 (tầng 6), Nhà làm việc Văn phòng Tỉnh ủy.**

**Chương trình cụ thể được bố trí như sau:**

**\* Bước 1: Từ 14 giờ 00 đến 14 giờ 30:** Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

*Kính mời:*

- Đại biểu Trung ương (Có Giấy mời riêng, mời tham dự tất cả các bước).
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

**\* Bước 2: Từ 14 giờ 30 đến 16 giờ 00:** Hội nghị cán bộ chủ chốt toàn tỉnh.

*Kính mời:*

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Giám đốc, thủ trưởng các ban, sở, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.
- Bí thư các huyện, thành, thị ủy, đảng ủy trực thuộc; chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

**\* Bước 3: Từ 16 giờ 00 đến 16 giờ 45:** Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

*Kính mời:* Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

**\* Bước 4: Từ 16 giờ 45 đến 17 giờ 15:** Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

*Kính mời:* - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

**\* Bước 5: Từ 17 giờ 15:** Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

*Kính mời:* Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

**Đề nghị:** - Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ các hội nghị (Tài liệu bảo quản theo chế độ “Mật” và thu hồi sau Hội nghị).

- Công an tỉnh bố trí phương tiện kỹ thuật phá sóng mạng điện thoại di động, internet tại Hội trường số 2 (tầng 6), Nhà làm việc Văn phòng Tỉnh ủy trong thời gian diễn ra các hội nghị.

- Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời,
- Thường trực Tỉnh ủy, (báo cáo)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Công an tỉnh,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng: Quản trị, Tổng hợp - VPTU (để bố trí),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Trọng Thường**