

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Thường trực các huyện, thành, thị ủy

Để kịp thời nắm thông tin, có giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ trên các lĩnh vực, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu thường trực các huyện, thành, thị ủy chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hằng tuần của địa phương, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Hoạt động trọng tâm của cấp ủy trong tuần.
2. Tình hình kinh tế - xã hội:
 - Tổng thu ngân sách trên địa bàn trong tuần; lũy kế từ đầu năm đến thời điểm báo cáo.
 - Tình hình phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và các mô hình sản xuất trong tuần; lũy kế từ đầu năm đến thời điểm báo cáo.
3. Tình hình, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới.
4. Công tác tái định cư, giải phóng mặt bằng, tiến độ các công trình, dự án trên địa bàn.
5. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông trên địa bàn.
6. Những vấn đề phát sinh trong tuần và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Báo cáo ngắn gọn (không quá 2 trang giấy A4), có số liệu cụ thể, so sánh với tuần trước, cùng kỳ và kế hoạch được giao; một số nội dung có thể tổng hợp theo bảng biểu.

Báo cáo gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) theo địa chỉ email: nguyentrongthuong@hatinh.dcs.vn trước 15 giờ 00 ngày thứ 6 hằng tuần. (quá thời hạn trên, coi như địa phương không có báo cáo).

Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tổng hợp tình hình chung toàn tỉnh báo cáo các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy trước 20 giờ 00 ngày thứ 6 hằng tuần.

Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy;
- Các đ/c Phó Bí thư Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VPTU;
- Phòng Tổng hợp VPTU;
- Lưu.

(Gửi: Bản giấy và điện tử)



Trần Đình Thuyên

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Thường trực các đảng ủy trực thuộc

Để kịp thời nắm thông tin, có giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ trên các lĩnh vực, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu thường trực các đảng ủy trực thuộc chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hằng tuần, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Hoạt động trọng tâm của cấp ủy trong tuần.
2. Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
3. Những vấn đề phát sinh trong tuần và các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Báo cáo ngắn gọn, có số liệu cụ thể, so sánh với tuần trước, cùng kỳ và kế hoạch được giao; một số nội dung có thể tổng hợp theo bảng biểu.

Báo cáo gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) theo địa chỉ email: nguyentrongthuong@hatinh.dcs.vn **trước 15 giờ 00 ngày thứ 6 hằng tuần.** (quá thời hạn trên, coi như đơn vị không có báo cáo).

Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tổng hợp tình hình chung toàn tỉnh, báo cáo các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy **trước 20 giờ 00 ngày thứ 6 hằng tuần.**

Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy;
- Các đ/c Phó Bí thư Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VPTU;
- Phòng Tổng hợp VPTU;
- Lưu.

(Gửi: Bản giấy và điện tử)

