

KẾ HOẠCH

Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Đảng ủy Quân khu 4

Ngày 24/3/2023, Đoàn công tác của Đảng ủy Quân khu 4 làm việc với Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh và nhiệm vụ quân sự, quốc phòng năm 2023.

Kế hoạch đón tiếp Đoàn được bố trí như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Từ 06 giờ 30, ngày 24/3/2023: Đón và mời Đoàn ăn sáng tại Khách sạn Bình Minh, số 09 đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh.

Kính mời:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.
- Các đồng chí: Chỉ huy trưởng, Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

2. Từ 07 giờ 30 ngày 24/3/2023: Đoàn làm việc với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tại Hội trường số 2 (tầng 6) Nhà làm việc Văn phòng Tỉnh ủy.

Kính mời:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.
- Các đồng chí: Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng Ban Nội chính, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.
- Đại diện lãnh đạo: Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh.
- Các đồng chí: Chỉ huy trưởng, Chính ủy, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.
- Các đồng chí: Giám đốc, Phó Giám đốc Công an tỉnh phụ trách nhiệm vụ diễn tập thực binh A2.
- Các đồng chí: Chỉ huy trưởng, Chính ủy, Phó Chỉ huy trưởng - Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.
- Các đồng giám đốc sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông vận tải, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông.
- Các đồng chí Chánh Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo một số phòng, ban, đơn vị liên quan của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (do Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh triệu tập, tin mời).

3. Từ 11 giờ 30 ngày 24/3/2023: Đoàn ăn trưa tại Khách sạn Đại Bàng, số 268 đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh.

Kính mời: Các thành phần dự Hội nghị ăn trưa cùng Đoàn.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ động liên hệ nắm thông tin, số lượng đại biểu dự Hội nghị; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ và các điều kiện đảm bảo phục vụ Đoàn công tác của Đảng ủy Quân khu 4 trong thời gian làm việc tại Hà Tĩnh.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu báo cáo theo yêu cầu của Đảng ủy Quân khu 4 và các tài liệu liên quan (nội dung maket, chương trình Hội nghị, phát biểu của đại diện Thường trực Tỉnh ủy...) trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 21/3/2023; in ấn, phát tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu, thực hiện các quy định về bảo mật thông tin tại Hội nghị.

2. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đón tiếp Đoàn công tác. Chuẩn bị hội trường, maket, các điều kiện tổ chức phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh chuẩn bị tài liệu, báo cáo, thực hiện các quy định về bảo mật thông tin tại Hội nghị.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện.

(Thông tin liên hệ: Đồng chí Trung tá Nguyễn Đức Hùng, Chánh Văn phòng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, số điện thoại: 0975.141.827).

Nơi nhận:

- Đảng ủy Quân khu 4,
- Đoàn công tác của Đảng ủy Quân khu 4,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đơn vị, cá nhân liên quan trong KH,
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng thuộc VPTU, (phối hợp bố trí)
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Như Dũng