

**KẾ HOẠCH****Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại các địa phương, cơ quan, đơn vị**

----

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị phải bảo đảm nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

4. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp sẽ đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

5. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch và thực chất, nhằm góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

## **B. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

Lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại các địa phương, cơ quan, đơn vị, gồm:

- Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Cấp trưởng, cấp phó các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng Tỉnh ủy; cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

- Bí thư, phó bí thư các huyện, thành, thị ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; ủy viên ban thường vụ các huyện, thành, thị ủy.

2. Lấy phiếu tín nhiệm các chức danh do Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn (thực hiện theo quy định của Quốc hội).

3. Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với mỗi chức danh cán bộ (kể cả trường hợp một người đồng thời giữ nhiều chức danh) tối đa không quá 2 nơi theo thứ tự ưu tiên, gồm: Trong cấp ủy cấp cao nhất (đối tượng là ủy viên ban thường vụ cấp ủy), Hội đồng nhân dân (đối tượng thuộc quy định của Quốc hội) hoặc nơi cán bộ đang công tác (đối với các trường hợp cán bộ còn lại).

Đối với trường hợp ủy viên ban thường vụ cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện, đồng thời là trưởng ban Hội đồng nhân dân, trưởng ban Đảng cùng cấp thì lấy phiếu tối đa 2 nơi, gồm: Trong ban chấp hành cùng cấp và trong Hội đồng nhân dân cùng cấp.

4. Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

### **II. THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành định kỳ vào năm thứ 3 (năm giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp), cụ thể như sau:

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn thực hiện theo quy định của Quốc hội.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy các cấp tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý khác tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm 2023.

### **III. THÀNH PHẦN GHI PHIẾU TÍN NHIỆM**

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

#### **1. Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng quy định của Quốc hội).

**2. Đối với các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh không là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (theo quy định của Quốc hội).
- Giám đốc sở, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

**3. Đối với cấp phó các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

Lãnh đạo cơ quan; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ cơ sở); trưởng các đơn vị trực thuộc, trưởng các đoàn thể của cơ quan.

**4. Đối với trưởng, phó Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh:**

- Ủy viên thường trực (đối với Mặt trận Tổ quốc tỉnh); ủy viên ban chấp hành đối với các tổ chức khác.
- Ủy viên đảng đoàn (đối với Tỉnh đoàn là tập thể Ban Thường vụ), ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ cơ sở); trưởng các đơn vị trực thuộc và các đoàn thể ở cơ quan.

**5. Đối với giám đốc, phó giám đốc sở; trưởng ban, phó trưởng ban và thủ trưởng, phó thủ trưởng các cơ quan tương đương thuộc tỉnh:**

- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội).
- Giám đốc, phó giám đốc sở; trưởng ban, phó trưởng ban; thủ trưởng, phó thủ trưởng các cơ quan tương đương thuộc tỉnh; ủy viên ban chấp hành

đảng bộ (hoặc chi bộ) các sở, ban, ngành; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành; trưởng các đoàn thể của cơ quan sở, ban, ngành.

**6. Đối với cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh**

Tập thể lãnh đạo đơn vị (*cấp trưởng, cấp phó đơn vị*); ủy viên ban chấp hành đảng bộ cơ quan (hoặc chi bộ cơ sở); trưởng phòng (ban) và tương đương, cấp trưởng các đơn vị trực thuộc (nếu có); trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.

**7. Đối với bí thư, phó bí thư, chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, trưởng các ban của hội đồng nhân dân, các thành viên khác của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã:**

Thành phần lấy phiếu tín nhiệm tương tự như quy định đối với cấp tỉnh.

**8. Đối với Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc Tổng Công ty Khoáng sản, Thương mại Hà Tĩnh - Công ty cổ phần; Chủ tịch Hội đồng thành viên, Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Thủy lợi Bắc, Thủy lợi Nam Hà Tĩnh**

Ủy viên Hội đồng thành viên (quản trị), tổng giám đốc (giám đốc), phó tổng giám đốc (phó giám đốc); trưởng ban kiểm soát, kế toán trưởng tổng công ty (công ty); ủy viên ban chấp hành đảng bộ tổng công ty (công ty); trưởng các đơn vị trực thuộc tổng công ty (công ty); trưởng các đoàn thể của tổng công ty (công ty).

## **C. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **I. TIÊU CHÍ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

#### **1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm

và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

## **2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

## **II. PHIẾU TÍN NHIỆM, CÁCH GHI PHIẾU VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ**

### **1. Phiếu tín nhiệm và cách thức ghi phiếu**

- Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành gửi kèm theo Kế hoạch này (*Phụ lục 03 - Mẫu phiếu tín nhiệm*). Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp".

- Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

### **2. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

### **III. TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN TRONG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

#### **1. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị**

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

#### **2. Trách nhiệm của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo quy định; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

### **3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu**

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi hồ sơ, báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (danh mục hồ sơ, mẫu báo cáo theo Phụ lục 01, Phụ lục 02 của Kế hoạch này) và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

### **4. Trách nhiệm của người ghi phiếu**

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

## **IV. QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **1. Đối với các chức danh cấp ủy và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý**

#### *Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm*

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 3, Mục III, Phần C Kế hoạch này.

- Xác định số lượng người ghi phiếu theo thành phần quy định.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

### *Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm*

- Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

### *Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm*

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại địa phương, cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

## **2. Đối với các chức danh cán bộ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn**

Thực hiện theo quy định của Quốc hội.

## **V. CÔNG KHAI KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:**

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

### **2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm**

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu, phê chuẩn thì công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.

- Đối với các chức danh, chức vụ còn lại trong hệ thống chính trị thì công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.



## **VI. SỬ DỤNG KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**

1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

2. Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

3. Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

4. Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch và xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc cấp mình quản lý; lãnh đạo việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ do Hội đồng nhân dân cùng cấp bầu; chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn cấp dưới thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại các địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh khi tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm phải mời đại diện các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và Sở Nội vụ dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

Sau khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trong tháng 08/2023.

3. Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh theo quy định của Quốc hội; tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu chuẩn bị nội dung tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh); tổng hợp và báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ diện Trung ương quản lý công tác trên địa bàn và các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trong trường hợp sau khi có hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội nếu có nội dung khác so với Kế hoạch này, giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện.

5. Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu và các điều kiện liên quan khác tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh để lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh được nêu tại Điểm 1, Mục III, Phần B Kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Bộ Chính trị, Ban Bí thư (báo cáo),
- Văn phòng, Ban Tổ chức TW Đảng (báo cáo),
- Đảng đoàn HĐND tỉnh,
- Ban cán sự đảng UBND tỉnh,
- Các ban Đảng, UBKT, VP Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Trần Thế Dũng**

**PHỤ LỤC 1**  
**Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 29/5/2023*  
*của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
  2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
  3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).
-

**PHỤ LỤC 2**  
**Mẫu Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 29/5/2023*  
*của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

**Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO**  
**CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**  
**Tại kỳ họp (hội nghị) ....**

-----  
*Kính gửi:* ..... (1) .....

- **Tôi là** (*ghi rõ họ và tên*): .....
- **Chức vụ:** ..... (2) .....
- **Đơn vị công tác:** .....

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TU, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số..... của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý, tôi xin báo cáo như sau:

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm

và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

## **2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

## **3. Hạn chế và giải pháp khắc phục.**

**4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).**

**Người báo cáo**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 3**  
**Mẫu Phiếu tín nhiệm**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 29/5/2023*  
*của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

**Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

....., ngày..... tháng..... năm.....

*(Đóng dấu treo)*

**PHIẾU TÍN NHIỆM**  
**của..... (1).....**  
**đối với.....(2).....**  
**năm 2023**

-----

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TU, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số..... của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

ST T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

**Người ghi phiếu**  
*(có thể ký hoặc không ký tên)*

**Ghi chú:**

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

**PHỤ LỤC 4****Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 29/5/2023**của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)***Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

*(Đóng dấu treo)***BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM****Tại hội nghị (kỳ họp).....**

-----

Thực hiện nhiệm vụ do .... giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../..., tại ....., Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

**1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu):** ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

**2. Kết quả kiểm phiếu**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									

**Ghi chú:** Tỉ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

**T/M BAN KIỂM PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*