

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy Hà Tĩnh

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 57-KL/TW, ngày 15/6/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin đối ngoại trong tình hình mới;

Căn cứ Quy định số 345-QĐ/TW, ngày 29/7/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về công tác thông tin đối ngoại;

Căn cứ Hướng dẫn số 32-HD/BTGDVTW, ngày 22/10/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương hướng dẫn thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về công tác thông tin đối ngoại;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 05/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 61-QĐ/TU, ngày 17/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy tại Công văn số 218-CV/BTGDVTU, ngày 08/12/2025,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy Hà Tĩnh như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Tỉnh ủy là cơ quan tham mưu, đề xuất cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng công tác thông tin đối ngoại trên phạm vi toàn tỉnh; xác định chủ trương, nội dung trọng tâm, giải pháp, nhiệm vụ hoạt động công tác thông tin đối ngoại trong từng giai đoạn và hoàn cảnh cụ thể; chỉ đạo sơ, tổng kết, khen thưởng công tác thông tin đối ngoại hằng năm; xây dựng quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, quy chế phối hợp và cung cấp thông tin về các hoạt động thông tin đối ngoại của các cơ quan Đảng, Nhà nước và đối ngoại nhân dân.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động và phương thức làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế này; đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và chỉ đạo thực hiện; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời, chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ

Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh; tham mưu bổ sung, kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại hằng năm; công tác khen thưởng hằng năm hoặc đột xuất đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh; có ý kiến với các cơ quan chức năng xử lý đối với những đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động công tác thông tin đối ngoại.

Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động; xây dựng cơ chế phối hợp và cung cấp thông tin về các hoạt động đối ngoại Đảng, ngoại giao Nhà nước và đối ngoại nhân dân trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh công tác xây dựng, quảng bá thương hiệu, hình ảnh, tiềm năng, lợi thế của tỉnh Hà Tĩnh ra thế giới thông qua các hình thức thông tin đối ngoại; chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho lực lượng làm công tác thông tin đối ngoại; định kỳ và khi có yêu cầu báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại với Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Định hướng công tác thông tin đối ngoại trên môi trường số; bám sát cơ sở, tăng cường dự báo, theo dõi tình hình quốc tế, kịp thời phát hiện các vấn đề nảy sinh liên quan đến đối ngoại, công tác thông tin đối ngoại... để tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy giải pháp xử lý, định hướng tuyên truyền và đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái; phối hợp xử lý tình huống truyền thông nhạy cảm, khủng hoảng thông tin đối ngoại.

2. Quyền hạn

Được thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo, gồm một số cán bộ của các cơ quan liên quan trực tiếp đến công tác thông tin đối ngoại; thay đổi thành viên của Tổ giúp việc trong trường hợp cần thiết.

Có quyền yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin phục vụ việc chỉ đạo, định hướng, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, Bộ phận Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo bảo đảm hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Ký hoặc ủy quyền ký một số văn bản quan trọng của Ban Chỉ đạo.

4. Cho ý kiến về việc kiện toàn, bổ sung nhân sự Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định các vấn đề khác liên quan đến lĩnh vực công tác thông tin đối ngoại và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về kết quả hoạt động của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

2. Đề xuất với Trưởng Ban về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện. Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thông tin đối ngoại và định hướng những chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo Tổ giúp việc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo. Chủ trì một số cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký một số văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của công tác thông tin đối ngoại.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo sự phân công.

3. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo tại Điều 8, Quy chế này và các nhiệm vụ, hoạt động đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chấp hành sự phân công của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thông tin đối ngoại và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về địa bàn, lĩnh vực được phân công theo dõi, quản lý, phụ trách.

2. Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo; căn cứ chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, từng thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể để thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, lĩnh vực, thẩm quyền được phân công.

3. Chủ động cung cấp thông tin, báo cáo tình hình với Thường trực Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; đồng thời báo cáo kịp thời, đầy đủ những vấn đề phát sinh. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

4. Ngoài các nhiệm vụ nêu tại mục 1, 2, 3 điều này, các thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

4.1. Thành viên là Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Tham mưu Ban Chỉ đạo về công tác tuyên truyền, thông tin đối ngoại liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy. Giúp Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch (Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy) trong việc đẩy mạnh tuyên truyền, định hướng thông tin, đấu tranh phản bác thông tin, luận điệu sai trái, thù địch liên quan đến các hoạt động đối ngoại. Chỉ đạo theo dõi công tác tuyên truyền về thông tin đối ngoại trên hệ thống thông tin đại chúng và trên Internet, mạng xã hội.

4.2. Thành viên là Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy

- Tổng hợp tình hình, cung cấp cho Ban Chỉ đạo các thông tin, văn bản Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý, báo cáo của các ngành, địa phương gửi đến liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo để phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo đưa thông tin, định hướng tuyên truyền về công tác thông tin đối ngoại trên Cổng thông tin điện tử của Đảng bộ tỉnh.

4.3. Thành viên là Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị trực thuộc triển khai tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác thông tin đối ngoại.

- Cung cấp thông tin cho báo chí và các cơ quan, tổ chức theo quy định về tình hình kinh tế - xã hội, các lĩnh vực trên địa bàn tỉnh...; chỉ đạo đưa thông tin, định hướng tuyên truyền về công tác thông tin đối ngoại trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4.4. Thành viên là Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

- Tham mưu chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác thông tin đối ngoại nhân dân trong hệ thống Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội; phát huy vai trò nòng cốt của Mặt trận và các tổ chức thành viên trong tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đường lối, chính sách đối ngoại của Đảng, Nhà nước.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động kiều bào, tổ chức, cá nhân người Hà Tĩnh ở nước ngoài hướng về quê hương; theo dõi, tổng hợp tình

hình, phản ánh ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân, khiếu nại về công tác đối ngoại, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo.

4.5. Thành viên là Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch công tác thông tin đối ngoại hằng năm, giai đoạn; triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động thông tin đối ngoại và quảng bá hình ảnh của tỉnh; tổ chức triển khai nhiệm vụ thông tin đối ngoại trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; chỉ đạo sử dụng hiệu quả và tạo điều kiện cho các cơ quan liên quan sử dụng các thiết chế văn hóa do Sở quản lý khai thác phục vụ hoạt động thông tin đối ngoại.

- Tăng cường theo dõi công tác tuyên truyền đối ngoại của các cơ quan báo chí, xuất bản, in, phát hành thuộc phạm vi quản lý. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy định hướng nội dung công tác thông tin đối ngoại cho các cơ quan báo chí, phóng viên thường trú trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Sở Ngoại vụ, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh, các cơ quan liên quan hướng dẫn, quản lý hoạt động và cung cấp thông tin cho phóng viên báo chí nước ngoài trong quá trình hoạt động tại tỉnh. Phối hợp với Hội Nhà báo tỉnh, Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật tỉnh tuyên truyền, vận động và đôn đốc các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh, các chi hội, hội viên tích cực tham gia có kết quả giải thưởng toàn quốc về công tác thông tin đối ngoại hằng năm.

- Tham mưu phát ngôn, cung cấp thông tin giải thích, làm rõ, đấu tranh phản bác các thông tin sai lệch liên quan đến hoạt động thông tin đối ngoại. Phối hợp chỉ đạo, nắm bắt thông tin, hướng dẫn đẩy mạnh tuyên truyền hoạt động thông tin đối ngoại đặc biệt là trên Internet, mạng xã hội và các trang truyền thông của tỉnh; đồng thời chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền đối ngoại trên các nền tảng truyền thông do Sở quản lý.

4.6. Thành viên là Lãnh đạo Sở Ngoại vụ

- Tham mưu, chỉ đạo về công tác thông tin đối ngoại trên các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở. Phối hợp với cơ quan liên quan trong tỉnh, các cơ quan đại diện Ngoại giao Việt Nam ở nước ngoài và cơ quan đại diện ngoại giao các nước tại Việt Nam tổng hợp, phân tích thông tin về tình hình chính trị, an ninh, kinh tế quốc tế, khu vực, các đối tác nước ngoài có tác động, quan hệ với địa phương để kịp thời tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo đưa ra các chủ trương, giải pháp phù hợp.

- Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu tổ chức các sự kiện ngoại giao, các chương trình giao lưu, hợp tác quốc tế ở trong và ngoài nước; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan trong việc quản lý, hướng dẫn các đoàn báo chí nước ngoài đến tác nghiệp, hoạt động trên địa bàn tỉnh; theo dõi,

quản lý hoạt động và định hướng thông tin cho phóng viên nước ngoài, các tổ chức nước ngoài trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Tham mưu xây dựng và mở rộng các mối quan hệ hợp tác hữu nghị với các địa phương, các nước, các tổ chức trong khu vực và trên thế giới; tăng cường công tác quản lý nhà nước về biên giới, kịp thời giải quyết các vấn đề nảy sinh về biên giới lãnh thổ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương cung cấp thông tin, giới thiệu các ấn phẩm, tài liệu đến các cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam, các tổ chức, doanh nghiệp, đối tác nước ngoài và cộng đồng người Việt Nam nói chung, người Hà Tĩnh nói riêng ở các nước nhằm tuyên truyền, thông tin về hoạt động đối ngoại của tỉnh, quảng bá thương hiệu, các thành tựu về kinh tế, những tiềm năng, lợi thế của tỉnh Hà Tĩnh.

4.7. Thành viên là Lãnh đạo Sở Tài chính

- Tham mưu, chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại trên lĩnh vực kinh tế đối ngoại thuộc chức năng nhiệm vụ của Sở.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan giới thiệu, quảng bá về tiềm năng, lợi thế, cơ chế chính sách, hoạt động xúc tiến đầu tư, hợp tác quốc tế, tình hình thu hút đầu tư, công tác vận động và thực hiện các nguồn vốn trong nước và đầu tư trực tiếp nước ngoài vào địa bàn tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông tin, quảng bá thương hiệu, các thành tựu về kinh tế, những tiềm năng, lợi thế của tỉnh Hà Tĩnh đến người Việt Nam ở nước ngoài và người nước ngoài đang có nhu cầu tìm hiểu thị trường và có ý định đầu tư vào tỉnh nhằm góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế. Quảng bá hình ảnh tỉnh Hà Tĩnh thông qua các hội nghị xúc tiến đầu tư, hội chợ, triển lãm quốc tế về xúc tiến đầu tư...; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan biên soạn và phát hành các tài liệu chính thức (bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài) giới thiệu về tiềm năng thu hút đầu tư của tỉnh.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm cho các hoạt động công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

4.8. Thành viên là Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, chính quyền địa phương khu vực biên giới tổ chức, duy trì các hoạt động thông tin đối ngoại nhân dân, đối ngoại quốc phòng.

- Cung cấp cho Ban Chỉ đạo các thông tin đối ngoại liên quan đến hoạt động quản lý, bảo vệ biên giới, đối ngoại quốc phòng. Thắt chặt mối quan hệ hợp tác hữu nghị, toàn diện, thiết thực, hiệu quả trên tuyến biên giới với nước bạn Lào; chủ

động đấu tranh phản bác các thông tin, luận điệu xuyên tạc làm ảnh hưởng đến uy tín và hình ảnh của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí xây dựng và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về an ninh lãnh thổ quốc gia, chủ quyền an ninh biên giới.

4.9. Thành viên là Lãnh đạo Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác tuyên truyền, thông tin đối ngoại trên Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng các bài viết, tăng cường thời lượng các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự tuyên truyền, thông tin về công tác đối ngoại của tỉnh góp phần quảng bá hình ảnh vùng đất, con người địa phương, truyền thống lịch sử, các giá trị văn hóa, những thành tựu trong công cuộc đổi mới, chính sách thu hút đầu tư nước ngoài, tiềm năng hợp tác và phát triển của tỉnh ra thế giới và thông tin về thế giới vào tỉnh, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, Nhân dân và bạn bè quốc tế về công tác đối ngoại của Đảng và Nhà nước ta.

- Chỉ đạo, phân công phóng viên đưa tin, viết bài, phóng sự và cập nhật những sự kiện liên quan đến công tác đối ngoại diễn ra trên địa bàn tỉnh; tăng cường các bài viết đấu tranh, phản bác những luận điệu sai trái, xuyên tạc của các thế lực thù địch trên lĩnh vực công tác thông tin đối ngoại; chỉ đạo cán bộ, phóng viên tham gia tích cực, có kết quả giải thưởng toàn quốc về công tác thông tin đối ngoại hằng năm.

4.10. Thành viên là Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh

- Tham mưu, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động đối ngoại nhân dân, hữu nghị, hợp tác và giao lưu quốc tế, góp phần tăng cường sự hiểu biết, đoàn kết, hợp tác giữa nhân dân Hà Tĩnh với nhân dân các nước.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội hữu nghị song phương tổ chức các chương trình giao lưu, kỷ niệm, lễ hội văn hóa, các sự kiện hữu nghị nhằm quảng bá hình ảnh, con người và tiềm năng phát triển của Hà Tĩnh.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tình hình hoạt động đối ngoại nhân dân, kết quả vận động và hợp tác quốc tế của các tổ chức hữu nghị trong tỉnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm, quyền hạn như sau:

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra, giám sát, quy chế hoạt động, thông báo phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Bộ phận Thường trực Ban Chỉ đạo; báo cáo định kỳ và đột xuất các nội dung liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng cơ chế phối hợp và cung cấp thông tin về các hoạt động đối ngoại của Đảng, ngoại giao Nhà nước và đối ngoại nhân dân trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh công tác xây dựng, quảng bá thương hiệu, tiềm năng, lợi thế của tỉnh Hà Tĩnh ra thế giới. Hỗ trợ hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết; giữ mối liên hệ chặt chẽ với các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại.

3. Tham mưu Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nắm tình hình, chỉ đạo, điều hành, phối hợp, đôn đốc, kiểm tra và giám sát các hoạt động thông tin đối ngoại trong toàn tỉnh; theo dõi, tổng hợp và tham mưu xử lý các vụ việc đột xuất; định hướng thông tin đối ngoại trên môi trường số; bám sát cơ sở, tăng cường dự báo, theo dõi tình hình quốc tế, kịp thời phát hiện các vấn đề phát sinh liên quan đến đối ngoại, công tác thông tin đối ngoại để tham mưu các giải pháp xử lý, định hướng tuyên truyền và đấu tranh, phản bác.

4. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất với Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo về chủ trương, định hướng thực hiện các nhiệm vụ; chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác thông tin đối ngoại đối với các sự kiện, sự việc được Ban Chỉ đạo giao; tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo về những giải pháp cụ thể để giải quyết các vấn đề phát sinh.

5. Tham mưu kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi nhân sự ở các cơ quan hoặc nhằm phục vụ yêu cầu nhiệm vụ công tác thông tin đối ngoại trong tình hình mới. Chỉ đạo Tổ giúp việc tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thông tin đối ngoại định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh; cử nhân sự của tỉnh tham gia tập huấn, bồi dưỡng công tác thông tin đối ngoại do các ban, bộ, ngành Trung ương tổ chức.

7. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét các hình thức khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai công tác thông tin đối ngoại; khen thưởng đột xuất đối với các trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo đề ra định hướng triển khai công tác thông tin đối ngoại hằng năm. Trên cơ sở đó, các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động thông tin đối ngoại cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình hằng năm; tổ chức họp định kỳ 2 lần/năm để triển khai chương trình công tác và rà soát, đánh giá tình hình 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm. Cuối năm, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổng kết công tác thông tin đối ngoại.

3. Ban Chỉ đạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, trao đổi ý kiến về những vấn đề nhằm nâng cao hiệu quả công tác thông tin đối ngoại.

Điều 11. Quan hệ công tác

1. Đối với Ban Chỉ đạo Trung ương về công tác thông tin đối ngoại và Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Đối với Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện.

3. Đối với các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai công tác thông tin đối ngoại.

Điều 12. Chế độ báo cáo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng/lần hoặc khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương về công tác thông tin đối ngoại, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đề xuất với cấp trên những giải pháp khắc phục khó khăn của địa phương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị những vấn đề cần hỗ trợ hoặc bãi bỏ, sửa đổi khi không còn phù hợp.

2. Định kỳ 6 tháng và cuối năm hoặc khi có yêu cầu, các thành viên Ban Chỉ đạo đôn đốc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn mình phụ trách báo cáo kết quả hoạt động công tác thông tin đối ngoại theo chức năng, nhiệm vụ được giao về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo. Kịp thời phát

hiện, báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về các sự kiện, sự việc quan trọng, phức tạp, đột xuất, dư luận xã hội quan tâm để chỉ đạo, định hướng công tác thông tin đối ngoại.

3. Các thông tin, tư liệu, văn bản của Ban Chỉ đạo thuộc danh mục bí mật nhà nước phải được sử dụng, bảo quản theo chế độ tài liệu **Mật** đúng với quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 13. Tài khoản và kinh phí hoạt động

1. Ban Chỉ đạo sử dụng tài khoản của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy để phục vụ hoạt động.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật. Hằng năm, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy xây dựng dự toán, trình cấp có thẩm quyền cấp kinh phí đảm bảo phục vụ yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích, tiết kiệm theo quy định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những công việc được Ban Chỉ đạo phân công; sử dụng cán bộ, phương tiện, các trang thiết bị do đơn vị mình quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung những yêu cầu mới, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kịp thời tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung cần bổ sung, sửa đổi, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Chỉ đạo, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương,
- Ban Chỉ đạo công tác TTĐN Trung ương, (báo cáo)
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Cơ quan thường trực BCD công tác TTĐN tỉnh,
- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác TTĐN tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Duy Lâm